

El/La Sr./Sra<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
amb DNI \_\_\_\_\_ ,

AUTORITZA al  
Sr/Sra<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
amb DNI \_\_\_\_\_ a recollir a l'IES Josep Miquel Guàrdia  
d'Alaior, la següent documentació administrativa:

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Títol Acadèmic       | } | <input type="checkbox"/> d'ESO          |
| <input type="checkbox"/> Llibre d'escolaritat |   | <input type="checkbox"/> de Batxillerat |
| <input type="checkbox"/> Historial acadèmic   |   | <input type="checkbox"/> de CF          |

- Qualsevol document (certificats, historials, llibres escolaritat, etc) que hi  
hagi a nom meu.

Alaior, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2 \_\_\_\_\_

La persona que autoritza

La persona autoritzada

Signat: \_\_\_\_\_

Signat: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> S'ha d'aportar còpia del DNI