



**IES  
JOSEP  
MIQUEL  
GUÀRDIA**

**1r ESO  
2018/19**

## **1.DADES IDENTIFICATIVES**

IES JOSEP MIQUEL GUÀRDIA

Avinguda Verge del Toro 92, Alaior, 07730.

Codi: 07007607

Telèfon: 971372744-650953745

Fax: 971372758

Correu electrònic: [iesjosepmiquelguardia@educaib.eu](mailto:iesjosepmiquelguardia@educaib.eu)

Pàgina web: [www.iesjosepmiquelguardia.org](http://www.iesjosepmiquelguardia.org)

### **HÀBITS DE FUNCIONAMENT A CASA**

- Necessiten organització i ordre.
- Estudiar i fer feina sempre al mateix lloc.
- Tenir el material preparat.
- Portar l'agenda escolar al dia.
- Estudiar diàriament ("encara que no hi hagi res...").
- Organitzar els caps de setmana (treballs, lectures, lamine, ...).
- Preparar exàmens i feines mitjançant:
  - Subratllar l'explicació del tema del dia.
  - Fer esquemes, resums, dibuixos,...
  - Passar a net els apunts quan sigui necessari (si estan desordenats, bruts, ...).
  - Fer exercicis ja treballats i corregits a classe.
- En cas de no assistir a classe, es l'alumne qui ha de demanar que s'ha fet i si hi ha deures.

### **ORIENTACIONS PER ALS PARES/MARES**

Tenir l'horari penjat en un lloc visible.

- Supervisar l'agenda escolar.
- Ajudar en l'organització tant de material com de temps.
- Ajudar a cercar informació.
- Planificar lectures.
- Demanar lliçons,....
- Procurar que l'accés a la TV, l'ordinador i a internet sigui en un espai comú de la casa.
- Assegurar-se que preparen la motxilla el dia abans.
- Per tenir un bon rendiment a classe és molt important que berenin un poc abans de sortir de casa i dormin almenys vuit hores diàries.
- Convé mostrar interès per les activitats i aprenentatges que els seus fills fan al centre.
- Mantenir i expressar expectatives positives.
- Recordam que per contactar amb els seus fills a l'horari lectiu s'ha de telefonar a consergeria donat que els alumnes no podran atendre trucades ni missatges dins horari lectiu.
- Avisam que tenen una setmana per justificar les absències. En cas que l'absència impliqui la no assistència a un examen, treball, sortida o presentació, els hi demanam que al document de justificació de faltes anotin que estan assabentats d'aquest fet.
- Per últim, recordam que l'assistència a les activitats fora del Centre que s'organitzen des de les diferents àrees o al centre tenen la mateixa consideració que les classes, per tant

les absències han d'estar correctament justificades.

## **2.OBJECTIUS D'ESO PROPIS DEL CENTRE**

- Fomentar en l'alumne l'hàbit de treball, elaborant pautes d'organització de feines que vagin encaminades a l'assoliment d'aquesta habitud per part de l'alumne.
- Prendre consciència de la necessitat d'optimitzar el rendiment dels recursos físics i energètics del nostre medi. Comprendre l'aplicació en l'àmbit professional dels coneixements adquirits com a preparació i orientació de la futura integració al món laboral.
- Respectar les instal·lacions del Centre, el material de què disposen i ajudar a conservar-les en estat òptim
- Fomentar l'ús racional dels deures

## **3. EL CENTRE**

### **Professorat**

Claustre: 64 professors/es (61 a jornada sencera i 4 a mitja jornada) més la professora de religió.

Departament d'Orientació complet (2 Pedagogs terapèutics i 1'5 Audició i Llenguatge)

### **Aules especialitzades**

2 laboratoris

2 aules/taller per a tecnologia

4 aules d'informàtica

2 aules de dibuix/plàstica

1 aula de música

1 biblioteca

1 Saló d'actes

La Conselleria d'Educació i Universitat ens ha concedit 13 grups d'ESO més 1 grup de 3r de PMAR i 14 hores per fer el PRAQ (continuació del 3r de PMAR), 1 grup de 1r batxillerat de Ciències, 0'5 grup de 1r de batxillerat d'Humanitats i Socials, 1 grup de 2n de batxillerat d'Humanitats i Socials i 0'5 grups de 2n batxillerat de Ciències.

També ens han atorgat 3 grups de cicles formatius de grau mitjà per poder impartir el 1r curs del Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Farmàcia i Parafarmàcia i els dos grups del Cicle Formatiu de Grau Mitjà d'Activitats comercials. Juntament amb aquest dos CFGM tenim assignats dos grups de Formació professional Bàsica d'FPB de Serveis Comercials. Enguany tenim complet els dos cursos del Grau Superior de Dietètica.

**Veient aquesta situació tot el professorat d'aquest curs 2018/19 ha fet un esforç per reduir les altes ràtios que es donarien sobretot a 1r ESO, 1r de batxillerat i 2n BATXILLERAT. Amb aquest esforç horari del professorat s'ha pogut fer un grup més a 1r d'ESO i desdoblar les assignatures comunes a 1r i 2n de batxillerat, a més de donar una oferta bastant gran d'assignatures**

específiques a batxillerat. També aquest any es podran desdoblar hores de llengua catalana, llengua castellana i matemàtiques a 1r d'ESO.

NIVELL	Nombr e alumne s	GRUPS OFICIAL S	GRUPS EXISTEN TS	RÀTIOS REALS
1r ESO	87	3	4	21.5
2n ESO	88	4	4	22.0
3r ESO	66	3	3	22.0
2n PMAR	13	1	1	13.0
4t ESO	60	3	3	24
4t ESO (PRAQ)	9	0	1	9.0
1r Batxillerat (Ciències)	19	0'5	1	19
1r Batxillerat (Hum i CS)	20	1	1	20
2n Batxillerat (Ciències)	11	0.5	1	11
2n Batxillerat (Hum i CS)	17	1	1	17
1r CFGM Activitats Comercials	24	1	1	24
2n CFGM Activitats Comercials	17	1	1	17
2n CFGM Farmàcia i Parafarmàcia	24	1	1	24
1r CFGS Dietètica	17	1	1	17
2n CFGS Dietètica	17	1	1	17
FP Bàsica 1r Serveis Comercials	5	1	1	5
FP Bàsica 2n Serveis Comercials	12	1	1	12
	<b>508</b>	<b>24 grups</b>	<b>26 grups</b>	

#### 4. ESPECÍFIQUES I TRONCALS A ESO

ESPECÍFIQUES 2n ESO	ESPECÍFIQUES 3r ESO	ESPECÍFIQUES 4tESO	
EP i V II	EP i V II	EP i V	
Música II	Musica II	Cultura científica	
Alemany	Alemany	Alemany	
	Iniciació activitat empresarial	Iniciació activitat empresarial	
		Tecnologia	
		<b>TRONCALS</b>	
		<b>4t ESO acadèmic</b>	<b>4t ESO aplicat</b>
		Llatí	Iniciació activitat empresarial
		Biologia	Tecnologia
		Economia	Ciències aplicades
		Física i química	

## 5. PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ LLIBRES DE TEXT

Des del curs 17/18 el centre participa en el programa de reutilització de llibres de la Conselleria d'Educació i Universitat. Per participar-hi l'alumnat s'ha adherit, omplint el full d'adhesió, i ha de seguir les normes següents:

- Ha de folrar tots els llibres que hagin de formar part del fons de llibres a final de curs.
- Mai s'ha d'escriure o subratllar en aquests llibres. En tot cas, si es necessita subratllar s'ha de fer en llapis per poder-ho esborrar abans de lliurar-los al centre a final de curs.
- S'han de mantenir en les millors condicions possibles, lliures de plecs, talls o taques. A final de curs, els **membres de la Comissió del programa creada en el CONSELL ESCOLAR** (formada per professors, pares/mares i equip directiu) en faran la revisió i poden descomptar de l'aportació els llibres que no compleixin els requisits.
- Si un llibre o llibres es perden s'hauran de restituir per un altre o altres de les mateixes característiques. O s'hauran de pagar de nou.

**El nombre d'alumnes adherits en el programa en aquest curs 2018/19 han estat:**

<i>Cursos</i>	<i>Alumnes per curs</i>	<i>Alumnes adherits</i>	<i>Percentatge d'alumnes 18/19 (17/18)</i>
<b>1r d'ESO</b>	<b>87</b>	<b>79</b>	<b>90,80 (89,77)</b>
<b>2n d'ESO</b>	<b>88</b>	<b>76</b>	<b>86,36 (77,01)</b>
<b>3r d'ESO</b>	<b>79</b>	<b>69</b>	<b>87,34 (71,42)</b>
<b>4t d'ESO</b>	<b>69</b>	<b>57</b>	<b>82,60 (69,81)</b>
<b>TOTAL</b>	<b>323</b>	<b>281</b>	<b>88,77 (78,03)</b>

## 6. CRITERIS PROMOCIÓ

1. La decisió sobre la promoció de l'alumne d'un curs a un altre, dins l'etapa, ha de ser adoptada de forma col·legiada per l'equip docent de l'alumne, atenent l'assoliment dels objectius de l'etapa i el grau d'adquisició de les competències corresponents.

La repetició de curs es considera una mesura de caràcter excepcional, que s'ha de prendre després d'haver esgotat les mesures ordinàries de reforç i suport per resoldre les dificultats d'aprenentatge de l'alumne.

2. Els alumnes han de promocionar de curs quan hagin superat totes les matèries cursades o tinguin una avaluació negativa en dues matèries com a màxim, i han de repetir curs quan tinguin una avaluació negativa en tres o més matèries o en dues matèries que siguin matemàtiques i llengua catalana i literatura o matemàtiques i llengua castellana i literatura.

De forma excepcional, l'equip docent pot decidir la promoció d'un alumne amb avaluació negativa en tres matèries quan es donin conjuntament les condicions següents:

a) Que dues de les matèries amb avaluació negativa no siguin simultàniament

matemàtiques i llengua catalana i literatura o matemàtiques i llengua castellana i literatura.

b) Que l'equip docent consideri que la naturalesa de les matèries amb avaluació negativa no impedeix a l'alumne seguir amb èxit el curs següent, que té expectatives favorables de recuperació i que la promoció beneficiarà la seva evolució acadèmica.

c) Que s'apliquin a l'alumne les mesures d'atenció educativa proposades en el consell orientador a què fa referència l'apartat 5 d'aquest article.

Es pot autoritzar també de forma excepcional la promoció d'un alumne amb avaluació negativa en dues matèries que siguin matemàtiques i llengua catalana i literatura o matemàtiques i llengua castellana i literatura de forma simultània quan l'equip docent consideri que l'alumne pot seguir amb èxit el curs següent, que té expectatives favorables de recuperació i que la promoció beneficiarà la seva evolució acadèmica, i sempre que s'apliquin a l'alumne les mesures d'atenció educativa proposades en el consell orientador al qual es refereix l'apartat 5 d'aquest article.

Als efectes d'aquest apartat, les matèries amb la mateixa denominació en diferents cursos de l'educació secundària obligatòria es consideren matèries diferents.

3. Qui promoció sense haver superat totes les matèries ha de matricular-se de les matèries no superades, seguir els programes de reforç que estableixi el centre i superar les avaluacions corresponents en els programes de reforç esmentats.

4. L'alumne que no promoció ha de romandre un any més al mateix curs. Aquesta mesura se li pot aplicar al mateix curs una sola vegada i dues vegades com a màxim dins l'etapa. Quan aquesta segona repetició s'hagi de produir al tercer o al quart curs, té dret a romandre cursant l'educació secundària obligatòria en règim ordinari fins als Versió consolidada sense validesa jurídica (actualitzada a 21/05/2016) dinou anys d'edat, complerts l'any en què finalitzi el curs. Excepcionalment, pot repetir una segona vegada el quart curs si no ha repetit als cursos anteriors de l'etapa.

Aquesta mesura ha d'anar acompanyada d'un pla específic personalitzat, orientat a la superació de les dificultats detectades al curs anterior. Els centres han d'organitzar aquest pla d'acord amb allò que estableixi el conseller d'Educació, Cultura i Universitats mitjançant l'ordre corresponent.

5. Al final de cada un dels cursos de l'educació secundària obligatòria s'ha de lliurar als pares, als tutors legals o, si escau, a l'alumne un **consell orientador**, que ha d'incloure una proposta de l'itinerari més adequat per a l'alumne, així com la identificació, mitjançant un informe motivat, del grau d'assoliment dels objectius de l'etapa i d'adquisició de les competències corresponents que justifiqui la proposta. Si es considera necessari, el consell orientador pot incloure una recomanació sobre la incorporació a un programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment o a un cicle de formació professional bàsica.

## **7. PÈRDUA D'AVALUACIÓ CONTINUA**

Si durant el curs un alumne/a falta a un 50% de sessions d'una determinada matèria per motius justificats o no, perdrà el dret a avaluació continua, i per tant a ser avaluat durant

el curs. Aquesta pèrdua de l'avaluació contínua provocarà que l'alumne/a si vol aprovar la matèria s'haurà de presentar a les proves extraordinàries de setembre. Quan succeeixi aquesta pèrdua es comunicarà a la família per carta amb acusament de recepció.

### **Excepcions a la pèrdua de l'avaluació contínua:**

L'alumnat podrà agafar-se en aquesta excepció quan les absències s'hagin produït per una malaltia greu i/o un accident sobrevingut. En ambdós casos s'haurà de presentar un d'aquests dos documents:

**Certificat de l'estat de salut.** És un acte mèdic expedit pel metge en un imprès oficial que dona fe de l'estat de salut d'una persona en un moment determinat, actual i contemporani a la data de la sol·licitud i expedició del certificat.

**Informe de l'estat salut.** És un document mitjançant el qual s'informa i es deixa constància de l'estat de salut de la persona, que inclou, entre altres dades, els antecedents clínics, l'estat de salut actual, els tractaments actius i les observacions. S'elabora exclusivament amb les dades que consten a la història clínica d'atenció primària i, a diferència del certificat de l'estat de salut, la seva vigència no està limitada en el temps.

Si es presenta un d'aquests documents l'alumne/a no perdrà l'avaluació contínua. I si és possible, podrà presentar-se a l'examen de juny, la nota del qual farà mitjana amb totes les activitats avaluable que s'hagin fet durant el curs, seguint els criteris de qualificació establerts a les corresponents programacions didàctiques

## **8. CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE** (Reglament d'Organització i Funcionament)

Els alumnes han de respectar els següents deures de CONVIVÈNCIA en el CENTRE:

- Participar en les activitats orientades al desenvolupament dels plans d'estudis.
- Complir i respectar els horaris aprovats pel Centre, tant lectius com complementaris.
- Seguir les orientacions del professorat respecte del seu aprenentatge amb respecte i consideració.
- Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.
- Cuidar i utilitzar correctament el mobiliari, materials, i les instal·lacions del Centre, i respectar les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.

### **8.1 PUNTUALITAT I ASSISTÈNCIA**

- **Els/les alumnes seran puntuals en la seva assistència a classe. Es considerarà retard l'entrada a l'aula després del començament de la classe.**
- Si un/a alumne/a arriba tard a classe, té el dret a justificar el motiu del seu retard. Serà criteri del professor realitzar un informe d'incidències per aquest retard.
- Es computaran dos retards no justificats com una falta d'assistència injustificada.

- Els alumnes no podran sortir del Centre durant tot l'horari lectiu, i es considerarà com a acte d'indisciplina l'incompliment d'aquesta norma, que es determinarà com a falta injustificada i es comunicarà el fet als pares.
- En cas de necessitat que es pugui preveure, a la Consergeria del Centre, es troben els impresos per sol·licitar permís al cap d'Estudis per absentar-se del Centre. L'imprès l'haurà de signar el pare, la mare o el tutor, en el cas dels alumnes menors d'edat.
- En el cas excepcional que un/a alumne/a necessiti sortir de l'Institut durant l'horari lectiu i no tengui el corresponent permís (Annex II), podrà sol·licitar autorització al cap d'Estudis i/o professor/a de guàrdia, que telefonarà a la família per confirmar la necessitat de sortir.
- Totes les sortides dels alumnes durant l'horari lectiu quedaran anotades a la relació diària d'incidències.
- Si es produeixen faltes generalitzades de tot un grup, el tutor ho farà conèixer al cap d'Estudis i ambdós informaran, amb urgència a tots els pares del grup, per tal d'informar-los dels fets, i de les mesures que s'hauran de prendre, prèvia informació del Tutor al Delegat del curs.
- Si algun professor/a sap molt clara la causa de la falta d'assistència d'algun alumne/a i la considera com a injustificable, ho comunicarà al seu tutor i a l'equip directiu, que podran considerar la falta com a conducta contrària a la convivència del Centre. En el cas de viatges, el professor podrà lliurar feines a l'alumnat, si les feines no es realitzen, el professor podrà considerar que les faltes no estan justificades.
- El professor/a controlarà l'assistència dels alumnes i ho anotarà a la relació de faltes. Les justificacions de les absències signades pels pares o tutors les lliurarà l'alumne/a al tutor. Excepcionalment, els pares, una vegada rebut la notificació podran justificar les faltes davant el tutor.
- Si un alumne/a acumula moltes faltes injustificades i/o justificades que puguin suposar, a criteri del tutor/a i de l'equip directiu, una situació d'absentisme escolar, el tutor/a i el cap d'estudis elaboraran un informe que el director posarà en coneixement del Servei Social del Municipi i del servei tècnic d'Inspecció perquè prenguin les mesures pertinents. En cas de reincidència o acumulació de faltes es procedirà a comunicar-ho a la Fiscalia de Menors.
- Queda a criteri del tutor i de l'Equip de Professors acceptar o no cert tipus de justificacions, que a la llarga reverteixin negativament en el procés d'aprenentatge de alumne/a.
- Els impresos de justificació se sol·licitaran a Consergeria (Veure annex I).

## 9. ÚS DE MÒBILS

En el nostre centre a l'alumnat li està **prohibit portar i fer ús** del telèfon mòbil, ja que considerem que d'aquesta manera, es poden intentar evitar situacions i fets com un ús inadequat (fer fotos o vídeos) i que constitueixen una falta greu. També indicar-los que, en cas de necessitat, disposem d'un telèfon gratuït a Consergeria per si el/la seu/a fill/a ha de contactar amb vostès.

Vivim en una societat altament tecnificada i hem d'aprendre a utilitzar aquestes tecnologies i ser conscients de tot el que ens pot aportar, tant de bo com de dolent, per facilitar als nostres fills/es les eines necessàries a fi d'evitar situacions i actuacions que puguin generar conflictes a la nostra comunitat i a la bona convivència del centre.



Agraïrem la col·laboració que puguin fer des de casa per tal de conscienciar-los de la importància del bon ús que se'n puguin fer d'aquestes eines i us recordem la vostra responsabilitat de vigilar el bon ús que puguin fer, ja que açò els afecta en el seu rendiment escolar.

## **10. ACCIDENTS ESCOLARS.**

Es considera accident escolar qualsevol lesió corporal que pateixi l'alumne assegurat quan realitzi activitats directament o indirectament relacionades amb la seva condició d'estudiant, sempre que hagin estat organitzades o autoritzades pel centre d'ensenyament. S'inclouen les activitats esportives, assemblees, viatges d'estudis, pràctiques.

Quan es doni aquesta circumstància les famílies hauran d'omplir una sol·licitud de reclamació de danys i perjudicis que trobaran a la secretaria del centre.

## **11. ACCÉS AL GESTIB**

Les famílies tenen dret a demanar l'accés al GESTIB per rebre informació de la Conselleria d'Educació i, també, a l'hora poder tenir accés a les qualificacions del seu fill i/o filla. Els tutors i tutores del seu fill i/o fill els hi lliurarà la sol·licitud per demanar l'accés.

## **12. LA INFORMACIÓ ALS PARES I LES MARES SEPARATS O DIVORCIATS EN RELACIÓ AL PROGRÉS D'APRENTATGE I INTEGRACIÓ SOCIOEDUCATIVA DELS SEUS FILLS.**

El pare o la mare que no tinguin la guarda i custòdia legal dels seus fills i que vulguin informació sobre el progrés d'aprenentatge, com també del procés concret d'avaluació, l'han de sol·licitar a la direcció del centre educatiu mitjançant escrit al qual han d'acompanyar còpia fefaent de la resolució judicial, ferma o executiva, que reguli la relació amb els seus fills.

Per a més informació poden consultar la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de dia 18 de maig de 2005 sobre la informació als pares i les mares separats o divorciats en relació al progrés d'aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills. BOIB 80 de 26 de maig de 2005

### 13. HORARIS D'ATENCIÓ

EQUIP DIRECTIU		
PROFESSOR/A	CÀRREC	ATENCIÓ FAMÍLIES
DAVID FONT MAMPEL	DIRECTOR	DEMANAR HORA
JOAN MANUEL GONZÁLEZ FEBRER	CAP D'ESTUDIS	
EVA BAGUR GOMILA	CAP D'ESTUDIS ADJUNT	
NOELIA MARTÍNEZ GAVALDA	SECRETARI	

GRUP	TUTOR/A	ATENCIÓ FAMÍLIES	
1r ESO A	JESUSA BARBER TORNOS	DIMECRES	09:50 - 10:45
1r ESO B	JOAN CLAPÉS FERRER	DIMECRES	13:10 - 14:05
1r ESO C	FONSO BLANCO KNAPTON	DILLUNS	12:00- 12:55
1r ESO D	LLORENÇ PONS MOLL	DILLUNS	08:55 - 09:50

RESTA PROFESSORAT			
PROFESSOR/A	DEPARTAMENT	ATENCIÓ FAMÍLIES	
TONI FLORIT FLORIT	EDUCACIÓ FÍSICA	DIMARTS	13:10 - 14:05
EUGENI ROIG REBAQUE	LLENGUA CATALANA	DILLUNS	12:00- 12:55
MARIA MERCADER GARCÍA	RELIGIÓ	DIVENDRES	11:05 - 12:00
MIQUEL ANTONI PONS CARRERAS	GEOGRAFIA I HISTÒRIA	DIMECRES	11:05 - 12:00
ELENA FLORIT GOMILA	LLENGUA ANGLESA	DILLUNS	12:00- 12:55
AINA MASCARÓ MIR	LLENGUA ANGLESA	DIJOURS	09:50 - 10:45
ÀNGELS FLORIT JUANEDA	MÚSICA	DILLUNS	12:00- 12:55
CRISTINA PONS BARRO	MATEMÀTIQUES	DIMARTS	11:05 - 12:00
MAR SALORD PONS	LOGOPEDA	DILLUNS	08:00 - 08:55
CATERINA FERRIOL MORAGUES	LOGOPEDA	DIJOURS	09:50 - 10:45
CRISTINA SOLÉ LLACH	EDUCACIÓ PLÀSTICA I VISUAL	DIMECRES	13:10 - 14:05
LAURA GORRIAS CAMPS	VALORS ÈTICS	DIMARTS	11:05 - 12:00

### 14. COORDINACIONS

CONVIVÈNCIA i COEDUCACIÓ	LAURA GORRIAS CAMPS
BIBLIOTECA	MARGA LLOVET ENSEÑAT
RISCOS LABORALS	JOAN AMELLER GARCÍA
EXTRAESCOLARS	DAVID FONT MAMPEL
NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	NATI MIR PONS
TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ	ANTONI CAMPS CAMPS
PROGRAMA REUTILITZACIÓ LLIBRES DE TEXT	EQUIP DIRECTIU
FP A DISTÀNCIA I EXÀMENS LLIURES	MARGA VICENS ALABARCES
RECOLZAMENT ACTIVITATS CENTRE	LLORENÇ PONS MOLL
ECOAMBIENTAL	JOSEP MARIA QUINTANA HERRERO
PROGRAMA EOIES	BEATRIZ RODRÍGUEZ PRADA

## 15. MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

<b>REPRESENTANTS PROFESSORAT</b>
JESUSA BARBER TORMOS (Departament de Llengua Castellana)
EUGENI ROIG REBAQUE (Departament de Llengua Catalana)
MARGA LLOVET ENSEÑAT (Departament de Llengua Castellana)
JOAN CLAPÉS FERRER (Departament de Biologia i Geologia)
MARGA MERCADAL FERRER (Departament d'Orientació)
LLORENÇ PONS MOLL (Departament d'Educació plàstica i Visual)
<b>REPRESENTANTS ALUMNAT</b>
Sense representació-Han deixat el centre
Sense representació-Han deixat el centre
Sense representació-Han deixat el centre
<b>REPRESENTANTS DE LES FAMÍLIES</b>
GEÓRGIA ROVIRA FERRÀNDIZ (Representació AMPA)
GEMMA VIDAL PONS
SANDRA PONS TORRES
<b>REPRESENTANTS DEL PERSONAL NO DOCENT</b>
ISABEL MENDOZA RODRÍGUEZ
<b>REPRESENTANT DE L'AJUNTAMENT</b>
ISABEL RODRÍGUEZ ANGLADA

## 16. CALENDARI DE REUNIONS EQUIPS DOCENTS, AVALUACIONS I LLURAMENTS DE NOTES

<b>1a AVALUACIÓ ESO</b>		<p>També a mitjans de la <b>1a avaluació (26 octubre) i 2a avaluació (15 febrer)</b> es lliuraran a les famílies un <b>BUTLLETÍ DE SEGUIMENT</b> on les NOTES DE SEGUIMENT SERAN INDICADORS DE TENDÈNCIA:</p> <p>Les notes voldran dir el següent:  <b>3: Tendència a suspendre</b>  <b>4: Tendència dubtosa</b>  <b>5: Tendència a aprovar</b></p>
REDS	22-24 octubre	
AVALUACIONS	17-20 desembre	
LLIURAMENT NOTES	21 desembre	
<b>2a AVALUACIÓ ESO</b>		
REDS	11-13 febrer	
AVALUACIONS	25-27 març	
LLIURAMENT NOTES	29 març	
<b>3a AVALUACIÓ ESO</b>		
AVALUACIONS	17-19 juny	
LLIURAMENT NOTES	20-21 juny	

## 17. CALENDARI ESCOLAR

SETEMBRE							OCTUBRE						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2	1	2	3	4	5	6	7
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				
NOVEMBRE							DESEMBRE						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	5						1	2
5	6	7	8	9	10	12	3	4	5	6	7	8	9
12	13	14	15	16	17	19	10	11	12	13	14	15	16
19	20	21	22	23	24	26	17	18	19	20	21	22	23
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30
							31						
GENER							FEBRER						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	21	22	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28			
MARÇ							ABRIL						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3							
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7
11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14
18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21
25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28
							29	30					
MAIG							JUNY						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			25	26	27	28	29	30	

## **18. BREU INFORMACIÓ SOBRE LES ASSIGNATURES**

### **LLENGUA CATALANA**

#### **MATERIAL ESPECÍFIC**

*Libre de text: no n'hi ha.*

*Quadern (ha de ser una llibreta d'espicals DIN A4) o fulls solts.*

*Fotocòpies que lliurarà el professorat*

*Fundes de plàstic amb forats per a les anelles o algun tipus de carpeta per ordenar els fulls solts de català.*

*Libres de lectura:*

*Durant el curs llegiran un llibre cada mes de la biblioteca d'aula.*

VACANCES DE NADAL: *El diari secret d'Adrian Mole*

#### **ASPECTES A CONSIDERAR DE LA FEINA A CLASSE**

És important que els alumnes duguin el material ordenat i l'agenda al dia, per fer els deures i per lliurar els treballs el dia indicat. Han d'estar atents quan hi ha explicacions o correccions a classe i demanar el que no entenguin.

Quan fan activitats, individuals o en grup, han de concentrar-se per millorar a partir dels errors que hem corregit en activitats anteriors. Han de seguir sempre les instruccions a l'hora de fer les activitats i de preparar els treballs i les proves.

És important que els pares assumeixin que els alumnes han de començar a ser autònoms i que no els han de fer ni ajudar a fer la feina de l'assignatura.

#### **TIPUS DE FEINA A CASA I PERIODICITAT**

A partir del moment en què comencem les lectures, cada setmana hauran de llegir una part del llibre.

A més, no tindran mai deures excepte gravar algunes escenes en vídeo que són part del treball en grup o assajar representacions teatrals etc.

#### **AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ**

La nota de cada avaluació serà la mitjana de totes les feines que s'han avaluat al llarg del trimestre: dictats, redaccions, exposicions orals, representacions teatrals o cinematogràfiques, treballs en grup etc. Totes aquestes activitats avaluable -gairebé tot el que fem a classe- avalua la comprensió lectora i oral, l'expressió escrita i oral i l'ortografia.

### **LLENGUA CASTELLANA**

#### **MATERIAL ESPECÍFIC**

Libro de texto. Moodle.

Lecturas obligatorias.

Libreta/Carpesano y Libreta pequeña sin espiral.

Fundas de plástico con agujeros.

Bolígrafos (azul, negro, verde y rojo), lápiz, goma, pegamento y regla.

#### **ASPECTES A CONSIDERAR DE LA FEINA A CLASSE**

Actitud participativa en actividades tanto individuales como de carácter cooperativo.

Respeto hacia los compañeros y los profesores.

Buen comportamiento.

#### **TIPUS DE FEINA A CASA I PERIODICITAT**

Lectura semanal de capítulos de las obligatorias de la evaluación.

Actividades puntuales sobre las unidades didácticas trabajadas.

#### **AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ**

50 % Exámenes y actividades equivalentes.

40 % Actividades de comprensión lectora, expresión escrita y expresión oral.

10 % Actitud (Trabajo en clase, respeto a los compañeros, puntualidad en la entrega de actividades, participación...).

## **EDUCACIÓ FÍSICA**

### **MATERIAL ESPECÍFIC:**

Portar la roba i el calçat adequat per a la pràctica. També han de recordar portar samarreta per canviar-se i una tovallola per netejar-se.

Hi ha que ser respectuosos amb els materials d'Educació Física, fent-ne un bon ús i pensant que els compartim amb tots els companys i amb els que venen darrera nosaltres.

### **ASPECTES REMARCABLES DE LA FEINA DE CLASSE:**

1 Es valora molt la participació i bona disposició en la realització de les activitats.

2 També, es considera fonamental el respecte als companys i la cooperació per avançar tots en els aprenentatges proposats.

3 Cal dur llibreta i bolígraf per a la realització de feines escrites a classe

### **TIPUS DE FEINA CASA I PERIODICITAT:**

La feina a casa no representarà un volum de treball important, però s'ha de realitzar acuradament i lliurar les fitxes / deures / treballs en els terminis establerts.

Desenvolupem aspectes importants de l'àrea que és convenient treballar fora del temps de classe i que tenen relació amb les diverses unitats didàctiques.

### **AVALUACIÓ:**

Es valora especialment l'evolució individual, tenint en compte quin és el punt de partida. A vegades, es valoren realitzacions concretes, amb una utilitat pràctica, però sobretot donem importància a les actituds i capacitats (que han de perviure més enllà d'un moment concret).

La **nota global de l'avaluació** s'atindrà a la suma de les notes dels diferents tipus de continguts i activitats (conceptuals, procedimentals i actitudinals), i atenent al percentatge corresponent, sempre que es consideri que en cada tipus de contingut l'alumnat hagi tret una nota igual o superior a 5, en cas contrari, es suspendrà l'avaluació.

Els treballs / deures / fitxes no lliurats hauran de fer-se, posteriorment, per recuperar l'avaluació (avaluació contínua), ben igual que els exàmens i tests / proves, teòrics i pràctics, no superats per poder fer nota mitjana a l'avaluació final.

## **EDUCACIÓ PLÀSTICA I VISUAL**

### **MATERIAL ESPECÍFIC**

Llapis HB, llapissera 0,5, goma, maquineta, escaire i cartabó numerats, regle, transportador d'angles, compàs (preferiblement amb rodeta), bloc de dibuix (millor sense marges), uns quants fulls de paper dins d'una funda de plàstic, colors i/o retoladors, carpeta amb elàstics.

### **MATERIAL ESPECÍFIC SEGON TRIMESTRE (NO S'HA DE COMPRAR FINS QUE EL PROFESSOR L'EXPLIQUI AMB DETENIMENT A L'AULA)**

Tempera dels següents colors: blanc, negre, groc, magenta i cian. Paleta, dos pinzells, got de plàstic, pedaç. Tot aquest material s'ha de portar dins una capsa petita.

### **ASPECTES A CONSIDERAR DE LA FEINA A CLASSE**

Es valorarà:

Interès per la matèria i l'esforç.

Respecte cap als companys i als materials propis i els de l'aula.

Puntualitat i bon comportament.

Lliurar les feines en el termini fixat.

### **TIPUS DE FEINA A CASA I PERIODICITAT**

Recerca d'informació i imatges.

Durant tot el curs les feines de casa seran normalment acabar les activitats que s'estan fent a l'aula si no s'ha disposat de prou temps.

## **AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ**

La nota de cada trimestre s'obté de la següent manera: 20% de l' actitud, 80% de les diverses activitats realitzades (treballs, làmines, fitxes, deures, apunts...)

Cada trimestre es independent dels altres i la qualificació final del curs s'obté fent la mitjana de les tres avaluacions.

## **MÚSICA**

### **MATERIAL ESPECÍFIC**

Necessitarem: un quadern de pentagrames de mida quartilla, una flauta dolça, un carilló cromàtic i una funda de plàstic amb fulls mida DIN A4

### **ASPECTES A CONSIDERAR DE LA FEINA A CLASSE**

L'assignatura és de caràcter pràctic en un 80% i pràcticament la totalitat de la feina es farà a classe; és per això que és imprescindible dur el material a les hores de música.

Es valora primordialment l'esforç i la implicació vers la matèria, el progrés individual en base a les capacitats de cada persona, el respecte vers els companys i la professora, la cura del material i la iniciativa i creativitat vers les propostes didàctiques que s'aniran fent al llar del curs.

### **TIPUS DE FEINA A CASA I PERIODICITAT**

Repassar les cançons i les activitats de llenguatge musical que es vagin treballant a classe segons les necessitats de cada alumne i finalitzar aquelles feines que no s'hagin pogut acabar a classe.

### **AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ**

Donat que feim avaluació contínua, totes les activitats seran avaluades i puntuades sobre 10. La nota s'obindrà de la mitjana de totes les notes que es tinguin, essent necessari un mínim de 3 de cada una d'elles.

## **BIOLOGIA I GEOLOGIA**

### **QUÈ FAREM?**

Treballarem continguts relacionats amb la diversitat dels éssers vius, la composició de l'Univers i l'estructura del planeta Terra.

Els camps que tractarem són:

- Els éssers vius i la seva classificació en els 5 regnes.
- Els ecosistemes i el seu funcionament.
- L'Univers.
- El planeta Terra i el seu funcionament: minerals, roques i capes de la Terra.
- L'atmosfera i la hidrosfera.

### **METODOLOGIA DE TREBALL**

L'objectiu és que els alumnes adquireixin nous coneixements sobre els camps comentats anteriorment, així com un desenvolupament de l'autonomia a l'hora de fer feina individualment i una millora en la capacitat de fer feina en grup. Per això es realitzaran activitats diverses:

- Fotocòpies amb informació que serveixi de fil conductor i per fer activitats a classe.
- Lectures per millorar la comprensió, la justificació i el debat.
- Vídeos.
- Realització de treballs individuals, en grup i exposicions a classe.
- Pràctiques de laboratori.
- Sortides de camp.
- Tallers impartits per altres docents.
- Utilització d'ordinadors per fer recerca i edició de diversos tipus d'arxius.
- Utilització de l'aula virtual MOODLE per disposar de diversos materials així com per fer diverses tasques.

### **MATERIAL I RECURSOS UTILITZATS**

- El departament de Biologia i Geologia no ha recomanat la compra de cap llibre de text.

- S'utilitzaran apunts i resums que s'entregaran abans de cada unitat didàctica. Es calcula que el cost d'aquest material fotocopiats serà de 5€ trimestrals.
- El MOODLE contindrà tota la informació que es posi a l'abast de l'alumnat.
- Els alumnes han de disposar d'un arxivador en el que incloure els apunts de classe, els treballs i la documentació que el professor lliurarà.

### **AVALUACIÓ**

- S'avaluarà trimestralment i la nota del curs (convocatòria ordinària) serà la mitjana dels tres trimestres.
- S'avaluarà tenint en compte la feina personal, l'actitud a les classes i els exàmens realitzats durant el trimestre.
- Per calcular la nota del trimestre, es realitzarà una mitjana ponderada amb els següents valors:
  - **20% Actitud dins l'aula.** Puntualitat, comportament a classe, interès per la matèria...
  - **30% Feina.** En aquest apartat s'inclouen tot tipus de feina individual o en grup, realitzades a casa o en classe. Els treballs més complexos i llargs tindran un pes superior a les feines més senzilles i curtes.
  - **50% Mitjana d'exàmens individuals.** Si l'alumne falta als exàmens, només es podran fer un altre dia si la causa de l'absència està ben justificada i s'acompanya d'informació que ho recolzi ( un justificant mèdic, per exemple, si la causa ha estat per malaltia ).
- Si l'alumne no aprova en juny, haurà d'anar a la convocatòria de setembre. Durant l'estiu tindrà un dossier d'activitats que haurà de realitzar i que li servirà per preparar-se l'examen.  
El dia de l'examen l'alumne entregarà el dossier d'activitats, que representarà el 40% de la nota. El 60% de la nota correspondrà a la nota obtinguda en l'examen.

## **LLENGÜES ESTRANGERES**

### **MATERIAL ESPECÍFIC**

Llibres de text; arxivador amb separadors i fulls; fundes de plàstic; monedes de cartró (les entregaren els professors).

### **ASPECTES A CONSIDERAR DE LA FEINA A CLASSE**

És important: la participació oral en la llengua estrangera; una bona actitud; la realització de totes les tasques; feina constant a classe; interès i esforç; puntualitat; material ordenat i cuidat.

### **TIPUS DE FEINA A CASA I PERIODICITAT**

La feina a casa és important per a reforçar els continguts treballats a classe. Cada professor indicarà les dates d'entrega de feines i els deures a cada nivell. Aquesta feina inclou: exercicis mecànics de vocabulari i gramàtica del llibre o de material extra; recerca d'informació; lectura de texts; redaccions; creació d'algun tipus de mini producte avaluable (pòsters, vídeos, diàlegs teatralitzats, etc).

### **AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ**

**1r i 2n d'ESO:** 50% exàmens, 10% actitud, 40% diferents activitats

**3r i 4t d'ESO:** 60% exàmens, 10% actitud, 30% diferents activitats

L'avaluació d'**anglès/alemany** és contínua, és a dir, la nota final de juny sortirà de la nota ponderada dels següents ítems: 20% 1r trimestre, 30% 2n trimestre i 50% el 3r trimestre. Per aprovar el curs s'ha d'aprovar el tercer trimestre.



## **GEOGRAFIA I HISTÒRIA**

### **MATERIAL ESPECÍFIC:**

Llapisos de colors, bolígrafs, llapis, goma, regla, fulls (de foli o de llibreta) i funda de plàstic.

### **ASPECTES A CONSIDERAR DE LA FEINA A CLASSE:**

es valorarà la aptitud, la actitud, els apunts presos a classe, la llibreta ordenada.

### **TIPUS DE FEINA A CASA I PERIODICITAT:**

La feina no acabada a classe s'ha de finalitzar a casa. Quan el professor encarregui algun deure, esquema, resum o recerca d'informació s'han de fer, i demanar els possibles dubtes a classe en cas que n'hi hagi.

### **CRITERIS ESPECÍFICS GENERALS D'AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ A L'ENSENYAMENT SECUNDARI OBLIGATORI (ESO)**

1. Controls i proves escrites: 60%

2. Activitats realitzades dins i fora de l'aula i en grup: anotacions, exercicis, vocabulari, gràfics, mapes, materials lliurats al professor, deures, exposicions orals, quadern treballs etc. Representa un 30%.

3. Aptitud: participació, ganes de fer feina i esforç; actitud: assistència, puntualitat, bon comportament i respecte. Representa un 10%.

A l'hora d'avaluar el tercer apartat es tindran en compte els següents criteris:

- Assistència a classe amb regularitat i puntualitat.
- Dur al dia el quadern de la matèria. Tot el material de l'assignatura ha d'estar arxivat, ordenat, complet i corregit.
- El lliurament dels treballs o activitats dins els terminis establerts. Necessàriament han d'estar tots presentats.
- Tenir aptitud positiva i una actitud respectuosa vers els companys i el professorat.

## **VALORS ÈTICS**

### **MATERIAL ESPECÍFIC**

Tot el material necessari el proporcionaran els professors.

### **ASPECTES A CONSIDERAR DE LA FEINA A CLASSE**

La feina a classe i una actitud adequada són fonamentals en la valoració de l'assignatura.

Per a tractar els continguts del curs es faran activitats molt diverses, llegirem textos i articles, veurem algunes pel·lícules, documentals i vídeos, farem debats i exposicions, etc. Treballarem tant individualment com en grup.

### **TIPUS DE FEINA A CASA I PERIODICITAT**

En principi, no es proposarà la realització de deures a casa. Puntualment podria ser necessari realitzar alguna petita tasca a casa o acabar el que no s'hagi pogut finalitzar a classe.

### **AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ**

Nota de cada avuació. S'obtindrà del següent percentatge: treballs 50%, feina a classe, participació i interès (30%) i actitud i seguiment de les normes (20%).

## **MATEMÀTIQUES**

### **MATERIAL ESPECÍFIC**

Llapis i goma; bolígrafs; llapis colors; regla i compàs (quan el professor ho indiqui)

Quadern amb fulls de quadres

Quaderns de JUMP MATH

Funda de plàstic.

### **ASPECTES A CONSIDERAR DE LA FEINA A CLASSE**

-Interès per la matèria i actitud positiva.

-Participació i esforç.

-Atenció i comprensió: han d'estar atents quan hi ha explicacions o correccions i demanar el que

no s'entengui.

-Ordre i organització de l'agenda, el quadern i les feines. Puntualitat en l'entrega.

-Han de seguir les instruccions donades per fer les feines.

-Concentració per fer les activitats individuals i a més, per les activitats en grup una actitud cooperativa i respectuosa.

### **TIPUS DE FEINA A CASA I PERIODICITAT**

Feina de manera regular:

-Realitzar tots els deures indicats pel professor/a.

-Realitzar els resums, esquemes i recerca d'informació que proposi el professor/a

-Estudiar i/o repassar els continguts.

Per preparar les proves és molt important estudiar tots els conceptes i procediments apresos i repassar les activitats que hem fet.

### **AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ**

Quant als **criteris de correcció i puntuació** s'aplicaran els següents:

Un exercici tindrà màxima puntuació quan:

- Es presenti de forma ordenada, sense esborranys i sigui llegible.
- Estigui ben plantejat.
- Les eines matemàtiques utilitzades estiguin aplicades correctament.
- La solució sigui correcta i amb les unitats corresponents.

### **Criteris de qualificació**

La nota final de cada avaluació s'obtindrà realitzant la mitjana ponderada, entre la mitjana aritmètica de les proves escrites i la mitjana aritmètica de la resta d'apartats, sempre i quan la nota d'aquests darrers sigui superior a 3,5.

Mitjana aritmètica dels exàmens.	70%
Mitjana aritmètica de les notes de la resta apartats (actitud, interès, participació, revisió de quaderns, proves individuals curtes, tasques en grup)	30%

La nota de cada avaluació i la nota final (mitjana de les tres avaluacions) s'arrodonirà a la unitat superior, si la part decimal és igual o superior a 0,75, exceptuant el cas de 4,75 que és un suspès perquè no arriba a l'aprobat. En cas contrari es truncarà.

***LA INFORMACIÓ COMPLETA RELATIVA ALS CRITERIS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DE TOTES LES ASSIGNATURES ESTARÀ DISPONIBLE A LA PROGRAMACIÓ DELS DIFERENTS DEPARTAMENTS.***

***AQUESTA BREU INFORMACIÓ ÚNICAMENT TÉ UN CARÀCTER INFORMATIU PER A LES FAMÍLIES I ELS ALUMNES.***

**ANNEX I: Aquest full el trobareu a CONSERGERIA**

**JUSTIFICACIÓ DE FALTES D'ASSISTÈNCIA**

En/Na ..... pare / mare / responsable  
legal de l'alumne/a ..... , del grup ..... ,  
**JUSTIFICA** l'absència del seu fill/a el/s dia/es: .....

En el cas que l'absència hagi estat inferior a un sol dia, indiqueu les hores que el seu fill/a no ha pogut assistir al centre:

<b>DIA:</b>	
HORA	ASSIGNATURA/ES
Primera	
Segona	
Tercera	
Quarta	
Cinquena	
Sisena	
Setena	

El motiu de l'absència del meu fill/a és el que s'assenyala:  
.....

Alaior, ..... de/d'..... de 20.....

Signatura del pare / mare / responsable legal

**NOTA:** Aquest document s'ha de lliurar al tutor/a de l'alumne/a o a la Cap d'estudis.

**Annex II: Aquest full el trobareu a CONSERGERIA**



**IES JOSEP MIQUEL GUÀRDIA**  
Avda. Verge del Toro, 92 - 07730 - Alaior (Menorca)  
Telèfon: 971372744 // Fax: 971372758

**AUTORITZACIÓ DE SORTIDA DE L'INSTITUT**

En/Na ..... pare / mare / responsable  
legal de l'alumne/a ..... , del grup ..... ,  
**AUTORITZA** al seu fill/a a sortir del centre a partir de les ..... hores del dia ..... ,  
pel motiu que s'assenyala:  
.....

Alaior, ..... de/d'..... de 20.....

Signatura del pare / mare / responsable legal

**NOTA:** Aquest document s'ha de lliurar al professor/a de guàrdia o a la Cap d'estudis.

I per acabar qui va ser en **Josep Miquel Guàrdia Bagur (Alaior,1830-París,1897)**



Va iniciar els seus primers estudis de matemàtiques i filosofia a Ciutadella. El seu pare era metge i va voler que el fill seguís el seu exemple, al igual que ho havia fet un altre menorquí il·lustre com va ser Mateu Buenaventura Orfila, i el va manar a estudiar Medecina amb només 13 anys al Col·legi Reial de Montpeller (1843-1848). Va continuar estudis a París, fins arribar al grau de doctor l'any 1853. Simultàniament va cursar la carrera de Lletres, obtenint també el doctorat l'any 1855. Es va graduar de batxiller en lletres, dedicant-se més aviat a la part històrica i erudita de la ciència.

Va ser un humanista de mèrit, com ho demostra la seva *Gramàtica Llatina*. Va fixar la seva residència a París, on es va casar, adoptant la ciutadania francesa l'any 1864, cosa que alguns intel·lectuals de l'època mai no li van perdonar acusant-lo d'afrancesat, de odiar la seva pàtria, i fins i tot de ser un renegat ( i no sé de quantes coses més. Res, pura enveja !).

També es va dedicar a l'ensenyament en diversos col·legis privats en el que denominava "escola lliure" on desenvolupà una important labor pedagògica, avui plenament reconeguda per la seva modernitat. Tot i haver-se naturalitzat a França, mai no va obtenir cap més càrrec públic que el d'un modestíssim lloc a la Biblioteca de la Facultat de Medicina, però va col·laborar més o menys assíduament en molts diaris i revistes, tals com la *Correspondance Littéraire*, *Magazin de librairie*, *Revue de l'Instruction Publique*, *Revue des Deux Mondes* i *Revue Philosophique*.



**IES  
JOSEP  
MIQUEL  
GUÀRDIA**

Na Júlia Pons Huguet autora del logotip ens diu el següent: Es pot veure un arbre amb abundants branques que simbolitzen la diversitat d'ensenyaments que es donen i que creen el camí dels diferents alumnes del centre. El centre és un lloc on et formes com a persona i creixes. A l'hora l'arbre simbolitza també el saber i el coneixement.

Utilitz el color verd com a sinònim de vitalitat i creixement. I he escalat el nom del centre per donar protagonisme a cadascuna de les paraules.